

臺北市教師研習中心

臺北市 113 學年度國小領域召集人（英語文領域）共同備課研習班 實施計畫

一、研習依據：臺北市政府教育局委託暨本中心 113 年度研習行事曆。

二、研習目標

- (一) 強化國民小學英語文領域召集人職務專業知能。
- (二) 增進教師之素養導向教學知能，並達教學活化之目的。
- (三) 凝聚領域召集人職務團隊精神，積極推動領域備課社群，優化學生學習品質。

三、研習對象：指定調訓 113 學年度各校英語文領域備課社群召集人。

四、研習人數：80 人。

五、研習時間：113 年 8 月 26 日（一）。

六、報名期間：即日起至 113 年 8 月 19 日（一）止，額滿則提前截止報名。

七、研習地點：長春國小（臺北市中山區長春路 165 號）2 樓視聽教室。

本研習恕不提供車位，歡迎搭乘大眾交通工具前往。

八、研習內容：實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準。

日期/星期	時間	時數	課程名稱	講座
113 年 8 月 26 日 （一）	9:00-12:00	3	英語文輔導團服務、政令宣導	博愛國小 陳順和 校長
			AI 開啟英文寫作教學新視野： 實際操作 MangaChat 平臺的 AI 功能	漫話科技
			用 AI 實現雙語寫作素養： 後臺 AI 範本製作與教學案例分享	黃聖方 執行長
	13:00-16:00	3	國際文化教育實務分享	文化國小 主講座：吳美蘭主任 助講座：江蕙珊老師
備註：上午課程建議自備手機、平板或筆電。				

九、研習方式：講授、實作及實務分享。

十、研習時數

全程參與者核發 6 小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不核給研習時數。

十一、報名方式

- (一) 請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網 (<https://insec.tp.edu.tw>) 報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。
- (二) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前 3 日內，以各研習員登錄於研習網之電子信箱通知（請保持開通及擁有足夠雲端空間）。

十二、注意事項

(一) 課程講義

- 1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。
- 2、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。

(二) 出／缺席

- 1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。
- 2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。
- 3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛）等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。

(三) 相關資訊

1、交通方式：

- (1) 公車：長春松江路口（203，290，49，222，214，725，642，505，226，41，280，527）。
- (2) 捷運：松江南京站 7 號出口。

2、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班輔導員。

3、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

十三、聯絡方式：李力作組員，聯繫電話：(02) 28616942 轉 211，傳真：(02) 28616702，電子郵件：hh7325@gov.taipei。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。