

臺北市中正區河堤國民小學監視錄影系統設置與管理要點

112.03.31.修正通過

- 一、臺北市中正區河堤國民小學(以下簡稱本校)依教育部「高級中等以下學校暨教保服務機構監視錄影系統管理具體作法」及「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」，為維護校園安全，保護個人隱私，保障人民權益，健全校園錄影監視系統設置及管理，特制定本要點。
- 二、本校監視錄影系統(以下簡稱監錄系統)，由總務處負責管理、操作及維修。
- 三、監錄系統之增設，須經主管會議討論後簽請校長核定，並須依規定向警察局提出設置申請，變更時亦同。
- 四、監視錄影資料保密及保管，依下列方式辦理：
 - (一)監錄系統所攝錄之影音資料應予保密，並遵守個人資料保護法等相關法令規定。如有發現不當使用或洩密情事，依法追究行政或民、刑事責任。
 - (二)管理人員離職或調職後，對在職期間攝錄之影音資料，仍負保密義務。
 - (三)監錄系統應持續正常運作，不可無故中斷，所攝錄之資料應保存至少14日以上。
 - (四)監錄系統影音資料(以下簡稱攝錄資料)，除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，至遲應於一年內銷毀之。
- 五、調閱監錄系統資料，應依下列方式辦理：
 - (一)編制內人員、執行教學或支援校務人員：
 - 1、本校編制內之教職員工生(含監護人及法定代理人)，因執行職務相關業務之需要(如：導師處理學生事務、學務處或總務處有關校園安全等)或涉及個人權益維護所必要時，應填具監錄系統攝錄資料調閱申請單(附件1)，敘明案由及指明特定調閱時段，向學校提出申請，校內人員僅得調閱，不得複製(含翻拍、側錄)；編制外於校內執行業務之人員，如代理(課)教師、社團講師、學校志工……等，亦同。
 - 2、調閱申請單先經業務相關處室簽核後，繳交至總務處(事務組)，陳校長核可後憑單至警衛室調閱，應由相關處室主任派員陪同為之，並於專簿(附件2)登記備查；若遇緊急狀況須報備相關處室主任、校長口頭同意後，由相關處室主任派員陪同調閱，並先於登記簿註記，調閱申請單於2日內補填並陳核。業務相關處室對照表供參(附件3)。
 - (二)公務機關：因執行職務之需要，得向本校申請調閱錄影監視系統影音資料，必要時並得複製、利用，應以公文載明法令依據、調閱目的、範圍及用途，本校同意後函覆。機關至本校調閱影音資料，應由本校派員陪同為之，並於專簿登記備查。

(三)遇有上述(一)、(二)之情形，應複製一份影音資料妥善保管於警衛室，如無保存之必要時，得予以銷毀。

六、監錄系統調閱申請單及登記簿至少應保存一年。

七、監視錄影設備管理維護，依下列方式辦理：

(一)管理單位應定期檢查及保養維護監視錄影設備(附件3參酌使用)，以確保設備之正常運作，如發現異常或故障情形，應立即修復處理。

(二)管理單位應將監視錄影設備依財產管理規定辦理列帳管理。

八、本要點經主管行政會議通過，陳請長核可後公布施行，修正時亦同。

附件 1

臺北市中正區河堤國民小學監錄系統攝錄資料調閱申請單

申請人		申請日期	民國 年 月 日
身分證號*		聯絡電話*	
與當事人 關係	<input type="checkbox"/> 師生(請填右欄) <input type="checkbox"/> 相關業務單位(請填右欄) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 其他 _____	調閱處室/ 班級	<input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 輔導室 <input type="checkbox"/> 幼兒園 _____ 班 <input type="checkbox"/> 國小 _____ 年 _____ 班
攝影機 地點		調閱攝錄畫 面時段	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分

※以上有關申請人個資之欄位本校聘用人員(*)可免填

申請事由：(需涉及個人權益維護所必要或執行職務相關業務之需要)

已知僅得調閱，不得複製(包含翻拍、側錄)。請詳閱下方備註 1，並遵守相關規定。

申請人	相關處室 承辦人	相關處室 主任	事務組長	總務主任	校長

備註：

1. 影像資料僅供申請目的之使用，不得另行複製傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護當事人之隱私權益。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。
2. 本申請單由管理單位至少保存一年。

附件2

臺北市中正區河堤國民小學監錄系統調閱紀錄簿

調閱日期 (年/月/日)	同意調閱之依據	案由	申請人 簽名	陪同單位主管 或其授權人簽名	備註
年 月 日	<input type="checkbox"/> 調閱申請單(限核章完成) <input type="checkbox"/> 已簽核公文 <input type="checkbox"/> 緊急案件已向主任及校長 (或其代理人)報備	<input type="checkbox"/> 詳申請單、公文 <input type="checkbox"/> 緊急案件 <input type="checkbox"/> 校園安全 <input type="checkbox"/> 學生事故 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
年 月 日	<input type="checkbox"/> 調閱申請單(限核章完成) <input type="checkbox"/> 已簽核公文 <input type="checkbox"/> 緊急案件已向主任及校長 (或其代理人)報備	<input type="checkbox"/> 詳申請單、公文 <input type="checkbox"/> 緊急案件 <input type="checkbox"/> 校園安全 <input type="checkbox"/> 學生事故 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
年 月 日	<input type="checkbox"/> 調閱申請單(限核章完成) <input type="checkbox"/> 已簽核公文 <input type="checkbox"/> 緊急案件已向主任及校長 (或其代理人)報備	<input type="checkbox"/> 詳申請單、公文 <input type="checkbox"/> 緊急案件 <input type="checkbox"/> 校園安全 <input type="checkbox"/> 學生事故 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
年 月 日	<input type="checkbox"/> 調閱申請單(限核章完成) <input type="checkbox"/> 已簽核公文 <input type="checkbox"/> 緊急案件已向主任及校長 (或其代理人)報備	<input type="checkbox"/> 詳申請單、公文 <input type="checkbox"/> 緊急案件 <input type="checkbox"/> 校園安全 <input type="checkbox"/> 學生事故 <input type="checkbox"/> 其他 _____			

備註：

1. 僅得調閱，不得複製(包含翻拍、側錄)、傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護畫面內人員之隱私權益。
2. 須依相關程序申請，並須相關處室單位主管或其授權人陪同方能調閱。

附件3

業務相關處室對照表

業務項目	承辦處室	承辦人	備註
學生生活常規與管教	學務處	生教組	
校園環境維護 (學期中)	學務處	衛生組	
課後照顧	教務處	教學組	
課後社團	學務處	訓育組	
璞玉班	輔導室	資料組	
攜手班	輔導室	輔導組	
校舍、遊戲場、停車空 間管理維護	總務處	事務組	
校園環境維護 (寒暑假)	總務處	事務組	
補救教學(志工)	輔導室	資料組	
圖書館務(志工)	教務處	設備組	
導護(志工)	學務處	生教組	
醫護(志工)	學務處	衛生組	

附件4

臺北市中正區河堤國民小學監錄系統保養紀錄簿					
檢查日期	監視主機 是否正常運作	錄影監材 是否正常運轉	視訊是否 清晰	保養檢(複) 查人	備考
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

備註：應定期檢查監錄系統運作狀況，發現故障，立即報修。