

臺北市中正區河堤國民小學

場地使用租借

防疫應變計畫書

一、活動名稱：

二、辦理時間： 年 月 日 時 分至 時 分

三、參加對象： 人、工作人員 人

四、主辦單位：

五、防疫負責人(同時負責管理防疫物資)：

六、活動地點：

七、活動隔離點：

八、簽到及紀錄現場報名人員負責人：

九、體溫測量與宣導負責人：

十、活動流程內容簡述：

時間	流程

十一、本活動之防疫工作應變措施：(請自行加列)

(內容包含防疫宣導、防疫措施、現場動線規劃及疑似個案之暫時隔離安置空間、醫療支援、聯繫窗口、疫病通報流程、活動後清消等)

(一)

(二)

(三)

(四)

(五)

十二、活動前確實依檢核表(附件 1)辦理。

*由租借單位於活動辦理前一週提送活動防疫計畫，經學校同意後始得辦理，並租借後由租借單位完成清消作業。