

臺北市中正區河堤國民小學在學/成績證明書申請流程

請家長先向教務處領取並填具申請書



註冊組呈教務主任核章



註冊組呈校長核章



文書組蓋關防



請級任老師轉交學生

說明：辦理時間自收件日起約需 2-3 個工作天，
請事先申請，預留作業時間。

註冊組 敬啟

請填妥申請表後，送交註冊組申請，謝謝！

臺北市中正區河堤國民小學 學生在學證明/成績證明書 申請表

學生資料： 年 班 號 姓名：	
申請類別	<input type="checkbox"/> 申請在學證明書 份
	<input type="checkbox"/> 申請成績證明書（ <input type="checkbox"/> 中文版 <input type="checkbox"/> 英文版） 份 格式： <input type="checkbox"/> 呈現等第 <input type="checkbox"/> 呈現數字 申請學期：（請勾選） <input type="checkbox"/> 一上 <input type="checkbox"/> 一下 <input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三上 <input type="checkbox"/> 三下 <input type="checkbox"/> 四上 <input type="checkbox"/> 四下 <input type="checkbox"/> 五上 <input type="checkbox"/> 五下 <input type="checkbox"/> 六上 <input type="checkbox"/> 六下
申請原因	（請務必說明）
申請人	姓名： 與學生關係：

註冊組長：

教務主任：

校長：